

Cómo crear una cuenta de correo electrónico personal (Gmail, Yahoo y Outlook)

1. Seleccione un proveedor de correo electrónico (Gmail, Yahoo, Outlook, etc.)

Hay muchos proveedores de correo electrónico diferentes que le permitirán crear una cuenta de correo electrónico para enviar y recibir correos electrónicos. Algunos de los más comunes incluyen Gmail, Yahoo y Outlook. A continuación, encontrará instrucciones para configurar una cuenta de correo electrónico con estos tres proveedores.

Gmail –

- 1) Vaya a www.gmail.com
- 2) Haga clic en crear una cuenta.
- 3) Aparecerá un pequeño cuadro emergente que le pedirá que seleccione: para mí o para administrar mi negocio. Seleccione Para mí.
- 4) Complete la información en el formulario.
 - a. Nombre, Apellido.
 - b. Nombre de usuario: ingrese la primera parte de lo que desea que sea su dirección de correo electrónico; por ejemplo, janedoe (@ gmail.com se agregará al final). Ejemplo: janedoe@gmail.com
 - c. Contraseña deberá crear una contraseña. Esto es lo que le permitirá iniciar sesión en su cuenta para enviar y recibir correos electrónicos.
- 5) A continuación, verá un formulario para ingresar parte de su información personal, como su número de teléfono, fecha de nacimi

- 7) Haga clic en correo electrónico en la esquina superior derecha y se lo dirigirá a su casilla de correo electrónico donde podrá comenzar a enviar y recibir correos electrónicos.

Outlook (free version)–

- 1) Vaya a: <https://outlook.live.com/owa/>
- 2) Haga clic en crear cuenta gratuita.
- 3) Ingrese la dirección de correo electrónico que le gustaría usar para esta cuenta (@ outlook.com se agregará automáticamente al final de la misma). Por ejemplo, JaneDoe@outlook.com Haga clic en Siguiente.
- 4) Cree una contraseña: esto es lo que le permitirá iniciar sesión en su cuenta para enviar y r correos electrónicos. Haga clic en Siguiente.
- 5) Ingrese su nombre y apellido Haga clic en Siguiente.
- 6) Ingrese su fecha de nacimiento Haga clic en Siguiente.
- 7) Aparecerá una pantalla que le informará que necesita resolver un rompecabezas para terminar configurar la cuenta (para asegurarse de que es una persona real y no un robot) Haga clic en Siguiente.
- 8) Se le llevará a una pantalla con un rompecabezas en el que trabajar, como usar flechas para mover una imagen y verla correctamente. Una vez que pte el ejercicio, haga clic en Listo.
- 9) A continuación, se le dirigirá a su cuenta de correo electrónico donde podrá comenzar a enviar y recibir correos electrónicos.
- 10) Puede iniciar sesión en su nueva cuenta de correo electrónico de Outlook yendo a: <https://outlook.live.com/mail> (e ingresando su dirección de correo electrónico y contraseña de Outlook).